



Educación
Secretaría de Educación Pública



Rectoría
Secretaría Administrativa
Recursos Materiales y Servicios
Área Coordinadora de Archivos

Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

Informe Anual De Cumplimiento del PADA 2024



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Carretera al Ajusco, No. 24 Col. Héroes de Padierna, Alcaldía Tlalpan C.P. 14200, Ciudad de México.
Tel: (55) 56 30 97 00 www.upn.mx



En cumplimiento al **Artículo 26** de la Ley General de Archivos, que a la letra dice

- Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlos en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

En este sentido, el presente informe da evidencia y cumplimiento de las actividades programadas a fin de obtener los resultados esperados y mejorados.

Actividad	Descripción	Seguimiento	Responsable	Periodo	Evidencia
Actualizar directorio del Sistema Institucional de Archivos	Designación o Ratificación de Responsables de la U.C., RAT y RAC.	100%	Área Coordinadora de Archivos, Titulares de Áreas Académicas, Administrativas y Unidades UPN CDMX	Enero	Oficios físicos y Correos electrónicos
Diagnostico en Archivos de trámite y archivo de concentración	Visita de supervisión y levantamiento de información de las condiciones físicas de los documentos, expedientes y espacios físicos. Seguimiento a las áreas de oportunidad.	100%	Área Coordinadora de Archivos, Responsables de los Archivos de trámite y archivo de concentración	enero – febrero Y mayo junio	Oficios físicos, correos electrónicos y formatos de datos
Asesorías	Retroalimentación y asesoría	100%	Área Coordinadora de Archivos, Titulares de Áreas y Unidades, Responsables de Correspondencia y Archivos de trámite	Febrero a Noviembre (rotación de personal)	Correos electrónicos y oficios físicos





Actividad	Descripción	Seguimiento	Responsable	Periodo	Evidencia
Capacitación	Difusión y fomento de los 11 cursos en línea promovidos por el Archivo General de la Nación	80%	Área Coordinadora de Archivos, Titulares de Áreas Académicas, Administrativas y Unidades UPN CDMX	febrero, mayo, agosto y noviembre	Oficios físicos, Correos electrónicos y constancias de conclusión
Transferencias primarias y bajas documentales	Promover la limpieza documental de los escritorios, expedientes y archivo de trámite	60%	Área Coordinadora de Archivos, Titulares de Áreas Académicas, Administrativas y Unidades UPN CDMX	marzo, junio septiembre	Oficios físicos y correos electrónicos
CONALITEG	Desincorporación de papeles de trabajo, folletos, trípticos, papel en desuso y copias simples de la limpieza de expedientes, minutarios.	80%	Área Coordinadora de Archivos, Archivo de Concentración y Titulares de Áreas Académicas, Administrativas y Unidades UPN CDMX	Abierto	Oficios físicos y correos electrónicos, actas internas y acta de donación de CONALITEG
Metas	Transferencias secundarias desincorporación documental por término de vigencia vital	0%	Área Coordinadora de Archivos, Archivo de Concentración y Titulares de Áreas Académicas, Administrativas y Unidades UPN CDMX	febrero, mayo y agosto	Inventario General, oficio físico y correos electrónicos.

