

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Institución de Educación Superior, cuya finalidad es prestar, desarrollar y orientar servicios educativos de tipo superior, encaminados a la formación de profesionales de la educación de acuerdo con las necesidades del país, y

LA UNIVERSIDAD DE BORGOÑA (UB) CENTRO DE FORMACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA (CFOAD)

Institución Francesa de Educación Superior dedicada a la formación universitaria en el campo de las lenguas

CONVOCAN

a profesores de lengua francesa (radicados en territorio nacional) que se desempeñen en las instituciones educativas de los niveles básico, medio superior o superior; así como a egresados de bachillerato interesados en ejercer la docencia en el campo de las lenguas extranjeras (francés) a ingresar a la

LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL FRANCÉS Modalidad en línea

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Formar profesores de lengua extranjera que se desempeñen en una diversidad de instituciones escolares, centros de enseñanza de idiomas y modalidades educativas; para lo cual deberán contar con las habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan interpretar los programas, diseñar sus propias planeaciones y organizar aquellos recursos que les permitan intervenir para promover el aprendizaje del francés de los estudiantes de esta lengua.

CARACTERÍSTICA DEL PROGRAMA:

Plan de estudios integrado por 13 módulos que ofrecen, conducen y evalúan las dos universidades convocantes, cada una en el campo de su especialidad. El programa está organizado por ciclos anuales, tiene una duración de tres años. El proceso de formación se realiza a través de una plataforma tecnológica. **Se requiere la presencia del aspirante durante los exámenes de admisión y los exámenes anuales ofrecidos por UB.**

Para ingresar a la Universidad Pedagógica Nacional es necesario haber concluido el bachillerato o equivalente con promedio mínimo de 7 (siete). Los aspirantes seleccionados que aún no cuenten con el certificado en la fecha de inscripción, deberán entregar una constancia, expedida con fecha reciente, que acredite su promedio general e indicar conclusión de estudios de nivel antes del 27 de julio de 2018.

EL PROCESO DE ADMISIÓN

Para participar en el proceso de admisión el aspirante deberá:

- **Pre-registrarse** a través de la dirección: <http://licenciaturaef.upnvirtual.edu.mx>
- **Registrarse**
- Presentar el examen de admisión.

CALENDARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN 2018

ACTIVIDAD	LUGAR Y FECHA
Pre-registro y obtención de hoja de ayuda para pago	del 18 al 29 de junio
Pago en el banco	del 18 de junio al 2 de julio
Registro y obtención de ficha de registro	del 9 al 27 de julio
Cotejo de documentos originales	17 de agosto de 9 a 10:30 horas
Examen de admisión de comprensión y producción de textos en español	17 de agosto de 10:30 a 12:30 horas
Examen de admisión de conocimiento de francés	18 de agosto, de 10 a 13 horas
Entrevistas	del 20 al 24 de agosto. Los aspirantes que radican en el interior de la República, se presentarán el 17 de agosto
Publicación de resultados	17 de septiembre
Inscripción	del 17 al 21 de septiembre
Inicio de cursos ciclo escolar 2017-2018	15 de octubre

Es importante que tengas presente que no hay prórrogas en las fechas que indica este calendario.

PRE-REGISTRO

PROCEDIMIENTO PARA EL PRE-REGISTRO (del 18 al 29 de junio)

1. Consulta la convocatoria nuevo ingreso Licenciatura 2018 en www.upn.mx
2. Entra a la plataforma <http://licenciaturaef.upnvirtual.edu.mx>
3. Seleccionar la opción **Pre-registro**.
4. Para realizar el Pre-registro escribe la información que se te solicita, correspondiente a los Datos Personales
 - Apellido paterno
 - Apellido materno
 - Nombre (s)
 - Género
 - Nacionalidad
 - Fecha de nacimiento
 - Entidad de nacimiento
 - R.F.C. (sin homoclave)
 - Clave Única de Registro de Población (CURP)
 - Correo electrónico
 - Licenciatura de elección

Verificar que el nombre y la CURP estén escritos correctamente ya que la documentación que genera el sistema y los trámites subsecuentes se asocian a dicha información. El sistema reconoce acentos, tildes, diéresis, mayúsculas y minúsculas que deben utilizarse.

Lee y acepta el aviso de privacidad, de lo contrario el sistema no te dará la opción de guardar tus datos

Da clic en Guardar

5. Imprimir la hoja de ayuda para efectuar el pago en el banco a más tardar el 2 de julio. El pago del proceso de selección para aspirantes es de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), y se realiza en efectivo. **Solo es válido si se realiza del 18 de junio al 2 de julio de 2018.** Los pagos realizados después del 2 de julio no son registrados por el sistema y tampoco son reembolsables. El pago puede realizarse en los siguientes bancos: Banamex, Santander, Scotiabank, o BBVA Bancomer.

Antes de retirarte del banco, verifica que en el comprobante de pago bancario aparezcan correctamente tu nombre completo, CURP, clave de referencia y cadena de dependencia. En caso de error, inmediatamente solicita al cajero la corrección.

De lo contrario, ni el banco ni la Universidad pueden responsabilizarse de pagos aplicados a otra institución o a otra persona.

Conservar el comprobante de pago, ya que se solicita al momento de presentar el examen de Admisión.

REGISTRO

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO (del 18 al 29 de julio)

1. Ingresar a la dirección electrónica <http://licenciaturaef.upnvirtual.edu.mx>, (sólo se abrirá para aspirantes que hayan realizado el pago durante el periodo que señala el calendario del proceso de admisión 2018)
2. Sube tu fotografía digitalizada en formato PNG. La fotografía debe ser en blanco y negro o color, de frente con el rostro descubierto y fondo blanco mate; se recomienda usar la herramienta para editar y subir la fotografía. Tu fotografía aparecerá en la ficha de registro.
3. Concluye el llenado de Datos Personales:
 - Número de Seguridad Social (NSS). Si no cuentas con él obténlo en la página www.imss.gob.mx (registro)
 - Teléfono particular
 - Teléfono celular
 - Estado civil
 - Domicilio (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, Delegación, entidad, país)
 - Nombre de la escuela de procedencia
 - Promedio obtenido en el bachillerato
 - Ubicación de la escuela de procedencia (Entidad)
 - ¿Trabajas?
 - Etnia
 - Lengua materna
 - Capacidades diferentes
4. Contesta la encuesta de perfil de ingreso socioeconómico y al terminar selecciona la opción guardar
5. Escanear y subir a la página los siguientes documentos en formato PDF, por ambos lados (los archivos no deben de exceder a 2Mb):
 - a) Acta de nacimiento
 - b) CURP
 - c) Certificado de Bachillerato o equivalente con promedio mínimo de 7.0 (siete)
 - d) Constancia de diploma de dominio de la lengua francesa en un nivel DELF B2 o equivalente.**
 - e) Currículum vitae según el formato solicitado, que se podrá descargar en la dirección electrónica de registro.
6. Revisión de la documentación en línea. En caso de existir algún error el sistema notificará a través del correo electrónico los cambios que deben realizarse.
7. Una vez que se complete adecuadamente la documentación, el sistema generará la **Ficha de Registro**, en la que se indica fecha, hora, salón y sede en que deberá presentar el examen de

admisión, así mismo tendrá acceso a la guía de estudio para el examen de conocimiento del francés.

8. El aspirante imprimirá la Ficha de Registro para presentarla el día del examen de admisión.

9. El registro se realizará únicamente del 9 al 27 de julio. No hay prórroga.

Requisitos indispensables para realizar la inscripción al programa:

1. Original del Acta de Nacimiento y dos copias legibles por ambos lados.
2. Original del Certificado de bachillerato o equivalente con promedio mínimo de 7.0 (siete) y dos copias legibles por ambos lados. Los aspirantes seleccionados que aún no cuenten con el certificado en la fecha de inscripción, deberán entregar una constancia, expedida con fecha reciente, que acredite su promedio general y que la conclusión de estudios del nivel se realizó antes del 27 de julio de 2018.
3. Dos copias tamaño carta, legibles por ambos lados del Diploma de dominio de la lengua francesa nivel DELF B2 o equivalente.
4. CURP (dos copias amplificadas al 200%)
5. Ficha de pre-inscripción que será generada por el sistema.
6. Comprobante de pago por inscripción por \$1,500.00 MXN
7. Los aspirantes extranjeros deberán contar con el documento migratorio que compruebe su estancia legal en el país.

COSTOS DEL PROGRAMA.

Los aspirantes aceptados deberán de cubrir las siguientes cuotas anuales por concepto de inscripción:

A la Universidad de Bourgogne**:	Primer año:	353.10 EUROS
	Segundo año:	385.10 EUROS
	Tercer Año:	385.10 EUROS

A la Universidad Pedagógica Nacional**:	Primer año:	1,500.00 MXN
	Segundo año:	1,500.00 MXN
	Tercer Año:	1,500.00 MXN

**Los costos a la UB y a la UPN pueden variar en el transcurso del programa escolar

Notas Importantes

- La Universidad no registrará a los aspirantes que hubiesen incurrido en faltas tales como sustitución de persona o alteración de documentos.
- Por acuerdo No. 1/SPC, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre de 1997, a partir del 1 de agosto de 1998 ninguna institución educativa podrá inscribir alumnos que no

presenten el certificado de estudios con el cual acrediten haber concluido completamente el nivel educativo anterior al que estén cursando. Sin embargo, los alumnos podrán inscribirse al primer ciclo del nivel educativo que corresponda, aun cuando no cuenten con su certificado de estudios anterior al nivel que desean cursar, siempre y cuando hayan acreditado todas sus materias, debiendo, en todo caso, presentar dicho certificado en un plazo improrrogable de seis meses, contado a partir de su ingreso. A los alumnos que no regularicen su situación académica dentro del plazo previsto, les será suspendido el servicio educativo.

- En caso de ser extranjero, además de los requisitos que se establecerán en la publicación de resultados, deberá presentar lo siguiente:
 - Documento que acredite estancia legal en el país.

EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS RESULTADOS SERÁN INAPELABLES

Más información comunicarse a: Licenciatura en Enseñanza del Francés, teléfonos: 56 30 97 24 (directo) y 56 30 97 00 ext. 1456, correo electrónico: lef@g.upn.mx

ATENTAMENTE

“Educar para transformar”

RECTORIA

Ciudad de México, 9 de junio de 2018.

***AVISO DE PRIVACIDAD**

De conformidad con el Manual de Organización de la Universidad Pedagógica Nacional, la Subdirección de Servicios Escolares tiene entre La Subdirección de Servicios Escolares de la Universidad Pedagógica Nacional, con domicilio en Carretera al Ajusco número 24, Edificio A, Planta Baja, Colonia Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, Código Postal 14200, Ciudad de México, Teléfono 56 30 97 00 extensión 1226, es responsable de recabar sus datos personales, del tratamiento de los mismos, de su protección y resguardo con fundamento en los artículos 3, fracción I, 16, 17, 18, 21, 25, 26, 27, 28 y 65 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Fundamento legal

El tratamiento de sus datos personales se realizará de conformidad con las funciones y atribuciones establecidas en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto que Crea la Universidad Pedagógica Nacional, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 1978, así como en el Manual de Organización de la Universidad Pedagógica Nacional.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Efectuar la inscripción y reinscripciones de los integrantes de la comunidad estudiantil.
- Elaboración y emisión de historiales académicos, certificados parciales y terminales, constancias de estudios y cartas de pasante.
- Gestionar las bajas temporales, refrendos de bajas temporales y las bajas definitivas.
- Efectuar las gestiones necesarias para dar de alta en el Seguro Facultativo en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- Realizar la expedición y re-expedición de credenciales a los alumnos de esta Casa de Estudios.
- Gestionar ante la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) lo conducente para el otorgamiento de becas a la comunidad estudiantil.
- Realizar las gestiones pertinentes para el registro del Título y Cedula Profesional.
- Y las demás, de acuerdo a la normatividad aplicable a servicios escolares.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales: Nombre completo, Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, género, correo electrónico, teléfono ocupación del padre, madre y/o tutor e historial académico.

Datos de Identificación Personal

Nombre completo, edad, número de trabajador, correo electrónico personal, Registro Federal de Contribuyente (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), firma autógrafa o electrónica (FIEL), cuenta bancaria, domicilio particular, fecha de nacimiento, nacionalidad, número de afiliación de seguridad social, copia de identificación oficial con fotografía.

Datos de Contacto

Números telefónicos fijos o celulares y correos electrónicos personales.

Datos sobre identidad de género

Hombre o Mujer

Datos sobre estado civil

Casado o Soltero

Datos académicos o laborales

Nivel educativo, carrera o área de trabajo

Datos Sensibles

Grupo sanguíneo, información relativa al estado de salud.

En el caso de los datos sensibles, se estará sujeto a lo previsto en los artículos 3, fracción X, 7 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Transferencia de Datos Personales

Le informamos que sus datos personales podrán ser compartidos dentro de la Universidad con las unidades administrativas que la conforman, que lo soliciten para brindarle un mejor servicio y darle una oportuna respuesta.

Sus datos personales no serán transferidos, difundidos, ni distribuidos salvo lo señalado en el artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Mecanismos, Medios y Procedimientos para ejercer los Derechos ARCO

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), puede acudir personalmente o través de su representante, a la Unidad de Transparencia de esta Casa de Estudios, o bien, hacerlo por vía electrónica, donde puede presentar una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, través de la Plataforma Nacional de Transparencia: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

El ejercicio de este derecho es gratuito, sin embargo en algunos casos podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío.

Los requisitos que se necesitan para realizar una solicitud para el ejercicio de sus derechos ARCO son los siguientes:

- El nombre completo en su carácter de titular, así como su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten su identidad como el titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; de ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.

Si solicita el acceso a sus datos personales, es probable que deba señalar la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales.

Si solicita la rectificación o corrección de sus datos personales, tendrá que señalar con claridad las modificaciones que desea que realicen, así como aportar la documentación que dé sustento a los cambios.

Si solicita cancelación de sus datos personales, deberá señalar las causas que le motivan a solicitar la eliminación de los datos.

Si se va a oponer al uso de sus datos personales, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Podrá interponer el Recurso de Revisión contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o por falta de respuesta, de conformidad al artículo 94 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Domicilio Unidad de Transparencia

Carretera al Ajusco número 24, Colonia Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, Código Postal 14200, edificio A, tercer piso.

Cambio al Aviso de Privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de nuestra página electrónica, www.upn.mx.

Mayo 2018