**Requisitos para ser sujeto a un proceso de movilidad de licenciatura y posgrado:**

- Ser estudiante regular
- Contar con los recursos económicos para solventar costos de pasajes, manutención y hospedaje, durante el periodo de la movilidad académica
- Comprobante de inscripción en la UPN (como persona estudiante saliente) correspondiente al semestre en el que se efectuará la movilidad.
- Revisar visados y vacunas del país destino

**Requisitos específicos para las personas estudiantes de licenciatura:**

- Promedio mínimo de 8.5
- Haber cumplido por lo menos el 45% de los créditos de la Licenciatura.
- La movilidad es para realizarse en el 6º ó 7º semestre, pero los trámites deben iniciarse en un semestre previo.
- Se solicita a las personas estudiantes verificar con su coordinador o responsable del programa educativo si podrán realizar movilidad que no se empalme con las prácticas profesionales, en caso de que se realicen dentro del programa escolar de la UPN.

**Requisitos específicos para las personas estudiantes de posgrado:**

- Promedio mínimo 9
- Los que determina la Coordinación de Posgrado.

**IMPORTANTE: Las personas estudiantes cuya universidad de origen es la UPN, deberán entregar los documentos a la oficina de Intercambio Académico, una semana previa a la fecha de cierre de la convocatoria de la IES.**

**Esa semana se utiliza para revisar los documentos solicitados por la universidad receptora y generar la carta de postulación.**

**En caso de que se necesiten cambios se cuenta con el tiempo suficiente para hacer las modificaciones necesarias.**

**Todos los documentos deberán ser llenados a computadora sin excepción alguna, deberán ser escaneados y enviados en formato PDF por cada archivo; cada archivo deberá ser guardado con el nombre del documento que refiere y el nombre de la persona estudiante (Ejemplo: IdentificaciónOficial_KarlaMartínez.pdf). No se aceptarán los documentos que hayan sido fotografiados y convertidos a PDF.**

**Requisitos SAc para efectuar movilidad:**

| | TIPO | SALIENTE | VISITANTE |
|---|---|---|---|
| LICENCIATURA | **Nacional** | • Identificación oficial con fotografía (INE)<br>• CV Formato Europass<br>• Historial Académico con firma autógrafa o QR<br>• Formato de Equivalencias (Homologación de materias) firmado por el responsable del programa y la persona estudiante<br>• Constancia de vigencia de derechos del seguro médico facultativo<br>• Ficha Técnica (datos del estudiante y contacto en caso de emergencia)<br>***Documentos específicos de la IES** | • Identificación oficial con fotografía (INE)<br>• CV Formato Europass<br>• Historial Académico con firma autógrafa o QR<br>• Formato de Equivalencias (Homologación de materias) firmado por el responsable del programa y la persona estudiante<br>• Constancia de vigencia de derechos del seguro médico facultativo<br>• Carta compromiso con firma autógrafa (formato UPN)<br>• Carta de postulación firmada por la persona responsable de la IES dirigida a la SAc-UPN. |
| | **Internacional** | • Pasaporte y visa: con vigencia mayor de un año al momento de realizar la movilidad<br>• CV Formato Europass<br>• Historial Académico con firma autógrafa o QR<br>• Formato de Equivalencias (Homologación de materias) firmado por el responsable del programa y la persona estudiante<br>• Póliza de Seguro Médico<br>• Ficha Técnica (datos del estudiante y contacto en caso de emergencia)<br>• Certificado de idioma (en caso de que aplique)<br>***Documentos específicos de la IES** | • Pasaporte y visa: con vigencia mayor de un año al momento de realizar la movilidad<br>• CV Formato Europass<br>• Historial Académico con firma autógrafa o QR<br>• Formato de Equivalencias (Homologación de materias) firmado por el responsable del programa y la persona estudiante<br>• Póliza de Seguro Médico<br>• Carta compromiso con firma autógrafa (formato UPN)<br>• Carta de postulación firmada por la persona responsable de la IES dirigida a la SAc-UPN. |
| POSGRADO | **Nacional** | • Identificación oficial con fotografía (INE)<br>• Constancia de vigencia de derechos del seguro médico facultativo<br>• Plan de trabajo con firma del estudiante y del tutor, con Vo.Bo. del Coordinador de programa<br>• Documento con el Vo.Bo. de parte del Consejo Interno del Programa (posgrado) para realizar movilidad.<br>• Carta de postulación del posgrado dirigido a la SAc<br>***Documentos específicos de la IES** | • Identificación oficial con fotografía (INE)<br>• Constancia de vigencia de derechos del seguro médico facultativo<br>• Plan de Trabajo firmado por el tutor de la Universidad de origen y con el Vo. Bo. de quien será tutor en la UPN<br>• Carta de postulación del posgrado dirigido a la SAc<br>• Carta compromiso con firma autógrafa (formato UPN) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Internacional** | • Pasaporte y visa: con vigencia mayor de un año al momento de realizar la movilidad<br>• Póliza de Seguro Médico<br>• Documento con el Vo.Bo. de parte del Consejo Interno del Programa para realizar movilidad.<br>• Carta de postulación del posgrado dirigido a la SAc<br>• Plan de trabajo con firma del estudiante y del tutor, con Vo.Bo. del Coordinador de programa<br>***Documentos específicos de la IES** | • Pasaporte y visa: con vigencia mayor de un año al momento de realizar la movilidad<br>• Póliza de Seguro Médico<br>• Carta de postulación del posgrado dirigido a la SAc<br>• Plan de Trabajo firmado por el tutor de la Universidad de origen y con el Vo. Bo. de quien será tutor en la UPN<br>• Carta compromiso con firma autógrafa (formato UPN) |